

Российская Федерация
Управление образования
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА №33»
(МАОУ «СПШ №33»)

ПРИКАЗ

"08" ноября 2023 г.

№1183

О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 ноября 2023 года №233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3214 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году», от 31 октября 2023 года №3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году», управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 02 ноября 2023 года №1612 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2023/2024 учебном году», с целью своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и принять участие в итоговом сочинении (изложении) обучающимся 11-х классов в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации .
2. Возложить на Литке Н.В., заместителя директора, ответственность за организацию, проведение и контроль на всех этапах подготовки итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.
3. Литке Н.В., заместителю директора:
 - 3.1. Обеспечить своевременность и достоверность внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения).
 - 3.2. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц

до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о телефонах «горячей линии»;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

3.3. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на первом этаже школы.

3.4. Внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 недели до даты проведения.

3.5. Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):

- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из расчета не более 15 участников в одном кабинете;

- учебный кабинет для ребенка-инвалида;

- помещение для медицинского работника.

3.6. Выделить до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) помещения для личных вещей участников и членов комиссии.

3.7. Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;

- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), медицинских работников;

- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);

- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения).

3.8. Организовать для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

3.9. Обеспечить:

- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2023/2024 учебного года.

- ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативно правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году;

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими

организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

- размещение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году на официальном сайте образовательной организации.

4. Возложить на Анпилову И.А., учителя иностранного языка, ответственность за организацию и проведение итогового изложения на дому обучающегося 11 класса структурного подразделения ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» «Центр дистанционного образования детей-инвалидов», проживающего в г. Старый Оскол.

5. Анпиловой И.А. обеспечить готовность места проведения итогового изложения на дому в соответствии с требованиями Порядка в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участника, в соответствии с заключением ТПМПК.

6. Гранкину Т.В., инженеру, своевременно размещать на сайте школы нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова



Исп. Литке Н.В., 32-51-52

С приказом ознакомлены


Н.В. Литке
Т.В. Гранкин
И.А. Анпилова

