

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СПШ №33»  
протокол от 15.12.2021г №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СПШ №33»  
от «20» декабря 2021г. № 1153

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении родительских собраний**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя политехническая школа №33»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната).

1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно - воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

1.7. Родительское собрание проводится классным руководителем не реже одного раза в четверть.

1.8. Формы и тематика проведения родительского собрания определяется классным руководителем с учетом плана воспитательной работы школы.

1.9. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;

- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## 2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

## 3. Требования к проведению родительских собраний

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родительское собрание не должно быть длительным по времени. Главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность.

3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.6. Руководство школы должно быть проинформировано о дате проведения собрания и о повестке дня не позднее, чем за 4 дня до даты проведения собрания.

3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## 4. Права и обязанности участников родительского собрания

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

4.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## 5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;

- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **6. Виды и формы родительских собраний**

6.1. Виды родительских собраний:

- общие проводятся 2 раз в год
- классные или по параллелям проводятся 4 раз в год – в сентябре и по окончании четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется самим классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно – консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

7.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1- 4 –е классы – 1 год;
- 5-8 – е классы – 1 год;
- 9 -11 – е классы – 1 год.