

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»
Протокол от «30» июня 2022 года № 14

Утверждено
приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
политехническая школа №33»
от 30.06.2022 г. № 618.1

**Положение
о Адаптированной рабочей программе учебных предметов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа № 33»**

1. Общие положения

1.1. Составление Адаптированных рабочих программ учебных предметов входит в компетенцию образовательной организации.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов (далее Адаптированная рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ.

1.3. Адаптированные рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС ОВЗ разрабатываются на срок действия адаптированной образовательной программы (далее АОП) (нормативный срок освоения АОП– 1 год)

1.4. Адаптированные рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения АОП.

1.5. Задачи Адаптированной рабочей программы: определение основных методических подходов, коррекционно-развивающей деятельности и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей обучающихся.

1.6. Адаптированная рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе ФГОС ОВЗ, примерных адаптированных образовательных программ.

1.7. Адаптированная рабочая программа определяет содержание, объем, структуру образовательной деятельности по изучению конкретного учебного предмета, основывающихся на примерной адаптированной образовательной программе по учебному предмету.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Адаптированной рабочей программы должно соответствовать учебным планам Адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ

1.7. Адаптированные рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Адаптированных основных образовательных программ.

1.7. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированных основных образовательных программ.

1.7. Адаптированные рабочие программы определяют содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение

1.7.9. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету разрабатывается педагогом и проходит процедуру утверждения на уровне общеобразовательной организации.

1.10. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых Адаптированных рабочих программ.

2. Структура и требования к разработке Адаптированной рабочей программы учебных предметов общеобразовательной организации

2.1. Структура Адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методических материалов.

2.2. Структура Адаптированной рабочей программы составляется с учетом:

- требований ФГОС для детей с ОВЗ;
- обязательного минимума содержания примерных адаптированных учебных программ;
- требований к уровню подготовки детей с ОВЗ;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов;
- познавательных интересов учащихся;
- показателей психического и психологического развития обучающегося (обучающихся);
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3. Структура Адаптированной рабочей программы в соответствии с ФГОС ОВЗ включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета;
4. Содержание учебного предмета;
5. Тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с определением основных видов учебной деятельности (по усмотрению учителя)

2.4. Титульный лист Адаптированной рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

Приложение к АОП

Рассмотрена на заседании ШМО учителей начальных классов Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____	Согласована Заместитель директора МАОУ «СПШ №33» _____ ФИО	Рассмотрена на заседании педагогического совета школы Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____	Утверждена приказом директора МАОУ «СПШ №33» от «__» _____ 20__ г. № ____
---	--	---	---

- название учебного предмета, с указанием АООП для детей с ОВЗ и класса, ФИО обучающегося.

- год составления программы.

2.5. Компоненты программы должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. В пояснительной записке указываются:

- ФГОС ОВЗ, АООП, авторская или примерная адаптированная рабочая программа с выходными данными, Адаптированная образовательная программа (АОП) обучающегося с ОВЗ (кроме вариантов 6.4, 8.4, вариант 2) или специальная индивидуальная программа развития (СИПР) (вариант 6.4, 8.4, вариант 2) на основе которых разработана Адаптированная рабочая программа;

- цели и задачи с учетом специфики учебного предмета и особенностей психофизического развития детей с ОВЗ;

- в рамках какого учебно-методического комплекта (УМК) предполагается реализация данной программы;

- информация о внесенных изменениях в примерную адаптированную программу или авторскую программу и их обоснование;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;

- количество учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований ;

2.5.2. В разделе «Планируемые результаты» отражается, какие личностные, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД) и предметные результаты будут достигнуты учащимся в результате освоения Адаптированной рабочей программы.

Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета представляют собой описание целей-результатов обучения, отраженных в блоках: «выпускник научится»; «выпускник получит возможность научиться».

2.5.3. Содержание учебного предмета является основной частью программы и включает перечень изучаемого материала – разделы программы и их содержание.

2.5.4. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основных видов учебной деятельности: <i>формирование системы универсальных учебных действий</i> <i>(коммуникативные, регулятивные, познавательные)</i> (Данный раздел включается по усмотрению учителя)	Примечание
1				
2				

2.6. Адаптированные рабочие программы после прохождения процедуры согласования не распечатываются, а хранятся в электронном виде в течение учебного года у учителя и заместителя директора.

2.7. Адаптированные рабочие программы учебных предметов курсов могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Структура и требования к разработке календарно-тематического планирования Адаптированной рабочей программы учебных предметов общеобразовательной организации

3.1. Календарно-тематическое планирование является частью Адаптированной рабочей программы и разрабатывается учителем на учебный год.

3.2. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (таблица 3).

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основных видов учебной деятельности: <i>формирование системы универсальных учебных действий</i> <i>(коммуникативные, регулятивные, познавательные)</i> (Данный раздел включается по усмотрению учителя)	Плановые сроки прохождения	Примечание
1					

3.3. Титульный лист календарно-тематического планирования должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования календарно-тематического планирования (таблица № 5);

Таблица 5
Приложение к адаптированной рабочей программе

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО учителей начальных классов Протокол от «_» ____ 20__ г. № ____	заместитель директора MAOY «СПШ № 33» ____ Ф.И.О. от «_» ____ 20__ г.	приказом директора MAOY «СПШ № 33» от «_» ____ 20__ г. № ____

- название учебного предмета, с указанием Ф.И, класса ученика и АООП для детей с ОВЗ

- год составления календарно-тематического планирования.

3.4. Календарно-тематическое планирование должно содержать пояснительную записку с указанием Адаптированной рабочей программы, на основе которой разработано КТП, отражать внесенные учителем изменения по сравнению с тематическим планированием Адаптированной рабочей программы (при наличии).

3.5. **Календарно-тематический план** содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материала; контрольно-измерительные материалы при отсутствии в авторской программе. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (полугодие) календарно-тематический план адаптированной рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Если на тему отводится 2 и более уроков в КТП указывается количество часов по теме и расписывается каждый урок.

3.6. Учитель вправе использовать дидактический материал, разработанный авторами используемого УМК, для проведения контрольных работ, лабораторных, практических работ, тестов, зачетов и т.п. В данном случае в календарно-тематическом планировании указываются название, автор, год издания, применяемого дидактического сборника, наименование издательства.

4. Сроки и порядок рассмотрения Адаптированных рабочих программ и календарно-тематического планирования

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Адаптированной рабочей программы и календарно-тематического планирования определяются данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения **Адаптированной рабочей программы и календарно-тематического** осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 26 - 29 августа – программы и КТП рассматриваются на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

4.2.2. Второй этап – 29 - 31 августа – программы и КТП рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на срок ее реализации.

4.3. После утверждения приказом руководителя образовательной организации Адаптированные рабочие программы, календарно-тематическое планирование, становятся нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.