

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании управляющего совета  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»  
протокол от 01 декабря 2021г №4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»  
от 02 декабря 2021 года №1090

**ПРАВИЛА**

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя политехническая школа №33»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. N 59783);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020 года, регистрационный номер 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Изменениями от 08.10.2021 года №707 в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

5. При приеме детей в Учреждение из другого образовательного учреждения родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3), которое регистрируется в журнале регистрации заявлений при приеме в общеобразовательное учреждение (приложение 4) и предоставляют личное дело ребенка (оформленное в надлежащем порядке) и медицинскую карту ребенка. После приема заявления на поступление ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 4).

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части и делопроизводитель Учреждения, которые оценивают наличие всех документов и осуществляют их проверку.

9. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют следующие документы и заполняют заявление в 1 класс (приложение 5)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение №6) и родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 7).

11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная основная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. На каждого ребенка, зачисленного в 1, 10 класс Учреждения, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

18. Зачисление льготников и проживающих на закрепленной территории в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательного Учреждения с 1.06 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, зачисление данной категории детей руководителем общеобразовательного Учреждения издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

20. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют преимущество дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

21. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

22. По заявлению родителей (законных представителей) (приложение №8) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

23. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).

24. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33».

25. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После

получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

26. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

Приложение №1  
к приказу № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_**  
**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя политехническая школа № 33»**  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ классах  
общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления  
Вашего ребенка \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации  
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в  
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган  
местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление  
образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу:  
г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор МАОУ «СПШ №33» \_\_\_\_\_ И.Н. Ишкова

М.П.

Приложение №2  
к приказу № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для**  
**приема и зачисления в общеобразовательную организацию**

№ п/п дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись в получении уведомления	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись в выдаче уведомления
-------------------------------------	--	---------------------------------------	--	------------------------------------

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»  
Ишковой Ирине Николаевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

### Заявление

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СПШ №33» в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(указать образовательное

\_\_\_\_\_  
учреждение из которой прибыл ребёнок)

мою дочь / моего сына \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка (полностью))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения.

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.  
имеет / не имеет

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
нуждается / не нуждается

На обучение моей дочери/сына по адаптированной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости создания специальных условий).

\_\_\_\_\_.  
согласен / не согласен

Выбираю для моего ребенка:

форму образования \_\_\_\_\_, язык образования \_\_\_\_\_,  
родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
дата  
написания заявления

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства  
или справка о составе семьи \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или  
первоочередного приема на обучение \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- копии документов, подтверждающих создание специальных условий  
для обучения ребенка \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<p>Корешок расписки МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов от _____ <i>(Ф.И.О. родителя законного представителя)</i> «___» _____ 20__ г <i>(дата получения)</i> Документы получил _____ <i>(Ф.И.О. получившего документы)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Расписка МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление о приеме в Учреждении № _____;</li><li>2. Копия свидетельства о рождении ребенка;</li><li>3. Копия документа о регистрации ребенка на закрепленной территории или справка с места жительства;</li><li>4. Копия паспорта родителя (законного представителя).</li></ol> <p style="text-align: center;"><i>Документы, предоставленные по необходимости родителями (законными представителями)</i></p> _____ _____ <p style="text-align: center;"><i>Документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей)</i></p> _____ _____ <p>Документы получил _____ «___» _____ 20__ года <i>(Ф.И.О. получившего документы) (Ф.И.О. получившего документы) (дата получения документов)</i></p> <p style="text-align: right;">М.П. Ответственный за прием в школу: Ишкова Ирина Николаевна _____ <i>(подпись)</i></p>
--	---



Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»  
Ишковой Ирине Николаевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

### Заявление

Прошу принять в  I  класс МАОУ «СПШ №33» мою дочь / моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О. ребенка (полностью))

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имеет / не имеет

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_  
нуждается / не нуждается

На обучение моей дочери/сына по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости создания специальных условий).  
согласен / не согласен

Выбираю для моего ребенка:

форму образования \_\_\_\_\_, язык образования \_\_\_\_\_,  
родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
  - копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
  - копия свидетельства о регистрации по месту жительства  
или справка о составе семьи \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
  - документы, подтверждающие наличие права внеочередного или  
первоочередного приема на обучение \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
  - копии документов, подтверждающих создание специальных условий  
для обучения ребенка \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №б  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Журнал регистрации заявлений при приеме в 1-й класс общеобразовательного учреждения

№ п/п	Дата написания заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Паспорт родителя (законного представителя)	Документ установления опеки или попечительства	Наличие прав на внеочередной или первоочередной прием
-------	--------------------------	---	--	--	---

Ф.И.О. ребенка	Свидетельств о о рождении ребенка	Документ о регистрации ребенка на закрепленной территории	Заключение ПМПК или иной документ	Подпись родителя (законного представителя)
----------------	-----------------------------------	---	-----------------------------------	--

Приложение №7  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<p>Корешок расписки МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов от</p> <hr/> <p><i>(Ф.И.О. родителя законного представителя)</i></p> <p>«___» _____ 20__ г <i>(дата получения)</i></p> <p>Документы получил</p> <hr/> <p><i>(Ф.И.О. получившего документы)</i></p> <p>М.П.</p>	<p><b>Расписка МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов</b></p> <p>1. Заявление о приеме в Учреждении № _____ ; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Копия документа о регистрации ребенка на закрепленной территории или справка с места жительства; 4. Копия паспорта родителя (законного представителя).</p> <p><i>Документы, предоставленные по необходимости родителями (законными представителями)</i></p> <hr/> <hr/> <p><i>Документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей)</i></p> <hr/> <hr/> <p>Документы получил _____ «___» _____ 20__ года <i>(Ф.И.О. получившего документы) (дата получения документов)</i></p> <p>Ответственный за прием в 1 класс: Гладкова Наталья Анатольевна _____ <i>(подпись)</i></p>
--	---

Приложение №8  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальнику управления образования  
администрации Старооскольского городского  
округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника управления образования)

родителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя )

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место фактического проживания

номер телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, которому на 01 сентября 20\_\_ года не  
(дата рождения ребенка)

исполнилось 6,5 лет

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом  
организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации  
ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова

Принятое решение: \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальнику управления образования  
администрации Старооскольского городского  
округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. начальника управления образования)

родителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя )

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место фактического проживания

номер телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года рождения, которому на 01 сентября 20 \_\_\_\_ года  
(дата рождения ребенка)

исполнилось 8 лет

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова

Принятое решение: \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)