

- 2.1.3. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.
- 2.1.5. Организовать рациональное питание ребенка, посещающего ГПД, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов за счет средств родителей (законных представителей), поступающих на оплату питания на предприятие, обеспечивающее организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.
- 2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.7. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 2.2. Родитель обязан:
- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 2.2.3. Ежемесячно, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МАОУ «Средняя политехническая школа №33» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды МАОУ «Средняя политехническая школа №33» не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МАОУ «Средняя политехническая школа №33» и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в МАОУ «Средняя политехническая школа №33».
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Исполнитель имеет право:
- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить учащегося из ГПД:
- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) при переходе в другую школу.
- 3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору школы.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора МАОУ «Средняя политехническая школа № 33».
- 3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
- 3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора с « » 20 г по «25» мая 20 г.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно: по соглашению сторон; по инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД; по инициативе Родителя.
- 4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

309530
г. Старый Оскол, Белгородская область
м-н «Юбилейный, д. 10
Тел: (4725) 43-04-41
Директор МАОУ «СПШ №33»

_____/ И.Н. Ишкова

309530
г. Старый Оскол, Белгородская область

место проживания

место регистрации
Тел: (4725)) _____
_____/ _____
подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя)

