

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
политехническая школа №33»
протокол от 09 января 2020г №6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
политехническая школа №33»
от 09 января 2020 года №13

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
политехническая школа №33»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» (далее – образовательная организация).

1.3. В образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а

также соотечественники из государств ближнего зарубежья в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением при наличии свободных мест в образовательной организации.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Правила приема и зачисления в образовательную организацию

2.1. Количество мест для приёма в образовательную организацию определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.2. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 1).

2.3. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в образовательной организации свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 2).

2.4. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема всех документов.

2.9. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, в том числе и дети с ОВЗ. Зачисление детей, младше 6,5 лет, и детей старше 8 лет осуществляется на основе заявления (родителей – законных представителей) на имя начальника управления образования и в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным приказом управления образования Старооскольского городского округа.

2.10. Дети, не имеющие документов, подтверждающих обучение, зачисляются в образовательную организацию по результатам проведения промежуточной аттестации, для проведения которой создается соответствующая комиссия для определения уровня обучения ребенка.

2.11. Все дети школьного возраста, в том числе и дети с ОВЗ, имеют право быть зачисленными в 1-9 классы образовательной организации без конкурсного отбора в

соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12 Зачисление учащихся, в том числе и с ОВЗ, в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части образовательной организации и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений при приеме в школу (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей секретарь обязан выдать расписку в получении документов (отрывной талон), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны образовательной организации, органа управления образования для получения информации (приложение 5).

3.3. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –
управление образования администрации Старооскольского городского округа,
расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательную организацию**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения «Средняя
 политехническая школа №33»
 И.Н.Ишковой

 (Ф.И.О. родителя, законного представителя
 (полностью))

Заявление

Прошу принять мою дочь /моего сына _____
 (Ф.И.О. ребенка (полностью))

_____, «__» _____ года рождения,
 (число, месяц, год рождения)

место рождения ребенка: _____,

проживающего по адресу: _____

в МАОУ «Средняя политехническая школа №33» в _____ класс.

Форма получения образования _____

Язык образования _____, родной язык для изучения _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Ф.И.О. (полностью)

 Адрес места жительства

 Контактный телефон

Отец: _____

Ф.И.О. (полностью)

 Адрес места жительства

 Контактный телефон

 подпись родителя
 (законного представителя)

 расшифровка подписи родителя
 (законного представителя)

 дата написания заявления

Рег. № _____ от «__» _____ 20__ года

Образец заявления для учащихся 5-9-х классов с углубленным изучением отдельных предметов

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою дочь/ моего сына _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____, _____
(число, месяц, год рождения)

место рождения ребёнка: _____

проживающего по адресу: _____

в МАОУ «Средняя политехническая школа №33» в _____ «___» класс с углубленным
изучением _____

Форма получения образования _____

Язык образования _____, родной язык для изучения _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплённой за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства

Контактный телефон

Отец: _____

Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства

Контактный телефон

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

дата написания заявления

Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою дочь /моего сына _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью))

_____, « ____ » _____ года рождения,
(число, месяц, год рождения)

место рождения ребенка: _____

проживающего по адресу: _____ в _____ класс

_____ профиля
(указать профиль класса)

с углубленным изучением _____

Форма получения образования _____.

Язык образования _____, родной язык для изучения _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства

Контактный телефон

Отец: _____
Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства

Контактный телефон

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

дата написания заявления

Пер. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

**Журнал
регистрации заявлений при приеме в 1-ый класс общеобразовательного учреждения**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Дата написания заявления	Ксерокопия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал
регистрации заявлений при приеме в общеобразовательное учреждение**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Откуда прибыл	Дата написания заявления	Класс	Личное дело учащегося	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

<p>Корешок расписки в получении документов МАОУ «СПШ №33» № _____</p> <p>Расписка выдана _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата _____,</p> <p>Принял _____</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Л И Н И Я</p> <p>О Т Р Е З А</p>	<p style="text-align: center;">Расписка в получении документов МАОУ «СПШ №33» № _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. № _____ входящего заявления о приеме в Учреждение; 2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; 3. Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства; 4. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____ <p style="text-align: right;">Дата _____,</p> <p style="text-align: right;">Принял _____.</p> <p>М.П. _____</p>
---	---	--

Оборотная сторона расписки

МАОУ «Средняя политехническая школа №33»	
Контактные данные:	
Управление образования:	22-58-41, 22-67-75
Директор: Ишкова Ирина Николаевна	43-04-72, 32-24-83
Заместители директора:	32-91-52, 43-02-96
309516, Белгородская обл., г. Старый Оскол, м-н Юбилейный,10; м-н Буденного,2, st_33@bk.ru	

