

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
совета муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»  
протокол от 30 марта 2017г №4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»  
от 05 апреля 2017 года №284

**Положение  
о правилах приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя политехническая школа №33»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» (далее – образовательная организация).

1.3. В образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением при наличии свободных мест в образовательной организации.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

## **2. Правила приема и зачисления в образовательную организацию**

2.1. Количество мест для приёма в образовательную организацию определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.2. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 1).

2.3. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в образовательной организации свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 2).

2.4. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема всех документов.

2.9. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, в том числе и дети с ОВЗ. Зачисление детей, младше 6,5 лет, и детей старше 8 лет осуществляется на основе заявления (родителей – законных представителей) на имя начальника управления образования и в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным приказом управления образования Старооскольского городского округа.

2.10. Дети, не имеющие документов, подтверждающих обучение, зачисляются в образовательную организацию по результатам проведения промежуточной аттестации, для проведения которой создается соответствующая комиссия для определения уровня обучения ребенка.

2.11. Все дети школьного возраста, в том числе и дети с ОВЗ, имеют право быть зачисленными в 1-9 классы образовательной организации без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта

Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12 Зачисление учащихся, в том числе и с ОВЗ, в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

### **3. Оформление приема**

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части образовательной организации и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений при приеме в школу (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей секретарь обязан выдать расписку в получении документов (отрывной талон), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны образовательной организации, органа управления образования для получения информации (приложение 5).

3.3. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для  
приема и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации  
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в  
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в  
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –  
управление образования администрации Старооскольского городского округа,  
расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательную организацию**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

**Образец заявления для учащихся 1-9-х классов**

Директору муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя политехническая школа № 33»

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**заявление.**

Прошу принять мою дочь/ моего сына \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год рождения)

место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в МАОУ «Средняя политехническая школа №33» в \_\_ «\_\_» класс

Форма получения образования \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
 Контактны телефон

**Отец:** \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
 Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата написания заявления

**Образец заявления для учащихся 5-9-х классов с углубленным изучением отдельных предметов**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою дочь/ моего сына \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в МАОУ «Средняя политехническая школа №33» в \_\_\_\_\_ «\_\_» класс с углубленным  
изучением \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

**Отец:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**Образец заявления для учащихся 10-11-х классов**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**заявление.**

Прошу принять мою дочь/ моего сына \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в МАОУ «Средняя политехническая школа №33» в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ профиля с углубленным  
изучением \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

**Отец:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления





**Журнал  
регистрации заявлений при приеме в 1-ый класс общеобразовательного учреждения**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Дата написания заявления	Ксерокопия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал  
регистрации заявлений при приеме в общеобразовательное учреждение**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Откуда прибыл	Дата написания заявления	Класс	Личное дело учащегося	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

<p style="text-align: center;"><b>Корешок расписки в получении документов МАОУ «СПШ №33» № _____</b></p> <p>Расписка выдана _____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p style="text-align: right;">Дата _____,</p> <p>Принял _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	Л И Н И Я  О Т Р Е З А	<p style="text-align: center;"><b>Расписка в получении документов МАОУ «СПШ №33» № _____</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. № _____ входящего заявления о приеме в Учреждение;</li> <li>2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>3. Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства;</li> <li>4. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____</li> </ol> <p style="text-align: center;">—</p> <p style="text-align: right;">Дата _____,</p> <p style="text-align: right;">Принял _____.</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	---	--

**Оборотная сторона расписки**

<p><b>МАОУ «Средняя политехническая школа №33»</b></p> <p><b>Контактные данные:</b></p>	
Управление образования:	22-58-41, 22-67-75
Директор: Ишкова Ирина Николаевна	43-04-72, 32-24-83
Заместители директора:	32-91-52, 43-02-96
<p>309516, Белгородская обл., г. Старый Оскол, м-н Юбилейный,10; м-н Буденного,2, st_33@bk.ru</p>	

