

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»
протокол от 12.05.2016г. №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»
приказ от 12.05.2016 года №436

**Положение о режиме работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями:
- 1.1.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189;
 - 1.1.3. Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя политехническая школа №33» (далее — МАОУ «СПШ №33»);
 - 1.1.4. Учебного плана МАОУ «СПШ №33»;
 - 1.1.5. Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СПШ №33»;
 - 1.1.6. Правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СПШ №33».
- 1.2. Цель и задачи настоящего положения: упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общий режим работы МАОУ «СПШ №33» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Режим работы на текущий учебный год определяется приказом руководителя МАОУ «СПШ №33».
- 1.5. Изменения в режиме работы определяются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

2. Режим работы школы во время организации образовательной деятельности

- 2.1. Организация образовательной деятельности в МАОУ «СПШ №33» регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.
- 2.2. Первый и последний день учебного года для обучающихся 1-11 классов определяется календарным учебным графиком, утвержденным руководителем.
- 2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на

четверти (для обучающихся 1-9 классов), на полугодия (для обучающихся 10-11 классов). Между четвертями - каникулы.

2.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета промежуточной годовой и государственной итоговой аттестации; в первом классе — 33 недели.

2.5. Образовательная деятельность в МАОУ «СПШ №33» может осуществляться по решению Управляющего совета в рамках пятидневной или шестидневной недели.

2.6. Учебные занятия осуществляются в одну смену. Начало учебных занятий – 8.30. Продолжительность уроков определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями учреждение может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с управлением образования администрации Старооскольского городского округа.

2.8. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.9. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после второго и третьего уроков устраиваются 2 перемены по 20 минут каждая.

2.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков.

2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 45 минут.

2.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока по 35 минут каждый, в январе — мае — по 4 урока по 40 минут каждый;
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы

продолжительностью не менее 40 минут.

2.16. Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования организуются во внеурочное время в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. после 45-минутного перерыва по расписанию, утвержденному директором школы.

2.17. График питания учащихся утверждается директором образовательной организации.

2.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.19. Организация аттестации учащихся. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания осуществляются в соответствии с нормативными документами МАОУ «СПШ №33», регламентирующими данные вопросы. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная годовая аттестация учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ и других органов управления образованием, локальными актами МАОУ «СПШ №33».

3. Режим работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.2. Графики работы всех педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.4. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал работает согласно утвержденному плану работы в соответствии с графиками работ с указанием видов деятельности в период каникул.

3.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.6. Ответственному за пропускной режим МАОУ «СПШ №33» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и регистрации.

4. Режим работы образовательной организации в каникулы

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в

пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы руководителя образовательной организации:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти (полугодия), учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

5.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой образовательной организации;
- дежурных администраторов.