

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании управляющего совета  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»  
протокол от 15 сентября 2015г №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»  
от 15 сентября 2015 года №45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя политехническая школа №33» (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя политехническая школа №33»(далее-Учреждение).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы,  
принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей совершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения. Если среди учащихся школы нет совершеннолетних учеников, то количество членов в Комиссии составляет 6 человек.

2.2. Члены Комиссии из-числа родителей (законных представителей) учащихся избираются из числа представителей родительской общественности в Управляющем совете школы открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета, решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Управляющего совета.

2.3. Члены Комиссии из числа совершеннолетних учащихся избираются на собрании учеников 10-11 классов открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании, решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. Члены Комиссии из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников на собрании, и решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора школы состава Комиссии.

2.6. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9.3. В случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.20. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

-

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные

сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету школы и хранятся в документах совета три года.

5.4. Журнал регистрации обращений граждан оформляется в форме следующей таблицы:

Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося лица	Содержание обращения	Решение по спорному вопросу
----------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------

*Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей

МАОУ «СПШ №33»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель Совета родителей

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Протокол Совета учащихся

МАОУ «СПШ №33»

от «15» сентября 2015 г.

Председатель Совета учащихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Протокол педагогического совета

МАОУ «СПШ №33»

от «15» сентября 2015 г. №1

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ А.Н. Бредихин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.