

Российская Федерация  
Управление образования  
администрации Старооскольского городского округа  
Белгородской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА №33»  
(МАОУ «СПШ №33»)

ПРИКАЗ

"16" сентября 2019 г.

№879

Об утверждении «дорожной карты»  
по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования в 2020 году

В соответствии с п.12 ст. 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году (Приложение 1).

2. Заместителю директора (Литке Н.В.), классным руководителям 11-х классов (Пивоварова Н.В., Камардина И.С.), учителям-предметникам 11-х классов (Камардина И.С., Бондарева И.Г., Пивоварова Н.В., Провоторова Е.В., Косенко И.А., Хаустова С.А., Чучина Н.М., Фомина Н.П., Бондарева Т.Н., Сидорова Г.А., Кононова О.В., Пармонова В.В., Соловьева М.В., Пархоменко Е.В.), библиотекарю (Дьякова И.А.), инженеру (Гранкин Т.В.), психологу (Городниченко Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СПШ №33»



И.Н. Ишкова

**"Дорожная карта"**  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в 2019/2020 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Август- Сентябрь	
Анализ проведения ГИА-11	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники
	1.Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам 2.Анализ трудоустройства выпускников 2019 3. Проведение педагогического совета: - анализ результатов ЕГЭ-2019	Литке Н.В., заместитель директора; руководители МО;
	Составление справки по итогам проведения ГИА-11 в 2019 году	Литке Н.В., заместитель директора;
Нормативно-правовое обеспечение	1.Приказ о распределении функций по подготовке и организационно-технологическом сопровождению ЕГЭ. 2. Приказ об утверждении "дорожной карты" по организации и проведению ЕГЭ в 2020 году. 3. Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; -внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.	Ишкова И.Н., директор школы  Литке Н.В., Лебедева Т.М., Гладкова Н.А., Малахова Г.Ф., Гаспарян С.А., заместители директора;
Работа с учащимися	1. Проведение собрания с учащимися 11-х классов. 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками школы.	Литке Н.В., заместитель директора; кл. руководители 11-х классов
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания	Литке Н.В., заместитель директора; кл. руководители 11-х классов
Организационное	1. Обновление сайта школы.	Литке Н.В.,заместитель

сопровождение ГИА-11	2. Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ЕГЭ 3. Оформление уголков в кабинетах «Подготовка к ЕГЭ»	директора; Гранкин Т.В., инженер; учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Заседания МО «Изменения в структуре КИМ, проведении ЕГЭ».	Руководители МО
Октябрь		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей. 2. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ 3. Обновление сайта школы.	Литке Н.В., заместитель директора;  Гранкин Т.В., инженер
Нормативно-правовое обеспечение	1. Приказ об организации регистрации участников итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году. 2. Приказ об участии в пробном муниципальном сочинении (изложении).	Ишкова И.Н., директор школы; Литке Н.В., заместитель директора;
Работа с учащимися	1. Сбор копий документов личности выпускников 2. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 3. Индивидуальное консультирование учащихся. 4. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	Литке Н.В., заместитель директора; Учителя-предметники; кл. руководители 11-х классов
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ.	Литке Н.В., заместитель директора; кл. руководители 11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ. 2. Знакомство с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ. 3. Педагогический совет «Об анализе успеваемости и посещаемости учащихся за I четверть 2019/2020 учебного года»	Городниченко Д.А., педагог- психолог  Литке Н.В., заместитель директора;  Гладкова Н.А., заместитель директора;
Ноябрь		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ-2020. 2. Доведение информации о ЕГЭ до сведения выпускников прошлых лет, планирующих поступление в вузы в 2020 году. 3. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ. 4. Обновление сайта школы.	Дьякова И.А., библиотекарь учителя-предметники; Литке Н.В., заместитель директора;  Гранкин Т.В., инженер
Нормативно-правовое обеспечение	1. Приказ о проведении итогового сочинения (изложения). 2. Приказ о назначении ответственных за предоставление сведений в региональную информационную систему	Ишкова И.Н., директор школы; Литке Н.В.,

	обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.	заместитель директора;
Работа с учащимися	1. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11-х классов 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками. 3. Проведение собрания с выпускниками 11-х классов. 4. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	Городниченко Д.А., педагог- психолог; учителя-предметники; Литке Н.В., заместитель директора;
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ. 2. Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2020 году на муниципальном уровне (на базе ППЭ)	Кл. руководители 11-х классов; Литке Н.В., заместитель директора; управление образования, МБУ «СЦОКО»
Работа с педагогическим коллективом	Анализ проведения пробного тестирования	Литке Н.В., заместитель директора;
Декабрь		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен». 2. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ.	Литке Н.В., заместитель директора;
Нормативно-правовое обеспечение	1. Приказ об участии в итоговом сочинении (изложение). 2. Приказ о проведении тренировочных экзаменов по математике, русскому языку форме ЕГЭ	Ишкова И.Н., директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 4. Проведение тренировочных экзаменов по математике, русскому языку форме ЕГЭ. 5. Проведение итогового сочинения (изложения). 6. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	Городниченко Д.А., педагог- психолог; Учителя-предметники; Литке Н.В., заместитель директора;
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ.	Литке Н.В., зам. заместитель директора; Городниченко Д.А., педагог- психолог;
Работа с педагогическим коллективом	1. Знакомство с нормативно- правовой базой проведения ЕГЭ 2. Педагогический совет «Об анализе успеваемости и посещаемости учащихся за II четверть 2019/2020 учебного года».	Литке Н.В., заместитель директора; Gladkova N.A., заместитель директора;
Январь		
Организационное	1. Обновление информационного стенда «Единый	Литке Н.В., заместитель

сопровождение ГИА-11	государственный экзамен». 2. Обновление школьного сайта. 3. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ. 4. Анализ результатов тренировочных экзаменов по математике, русскому языку форме ЕГЭ. 5. Формирование базы данных по заявлениям выпускников. 6. Сбор информации об участниках ГИА-11 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах.	директора Гранкин Т.В., инженер
Нормативно-правовое обеспечение	Приказ о проведении тренировочных экзаменов по выбору форме ЕГЭ	Ишкова И.Н., директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности. 4. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. 5. Проведение собрания с учащимися 11-х классов. 6. Сбор заявлений учащихся 11-х классов на участие в ГИА-2020. 7. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	Городниченко Д.А., педагог- психолог; учителя-предметники;  Литке Н.В., заместитель директора;  учителя-предметники;
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанными с ЕГЭ. 2. Проведение родительского собрания.	Кл. руководители 11 классов; Литке Н.В., заместитель директора;
Работа с педагогическим коллективом	1. Знакомство с нормативно- правовой базой проведения ЕГЭ. 2. Анализ тренировочных экзаменов по выбору форме ЕГЭ 3. Совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе».	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники;  Городниченко Д.А., педагог- психолог;
Февраль		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Подготовка материалов для проведения пробного экзамена по выбору в форме ЕГЭ. 2. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ.	Учителя-предметники;  Литке Н.В., заместитель директора;
Нормативно-правовое обеспечение	1. Приказ о проведении тренировочных экзаменов по выбору форме ЕГЭ. 2. Приказ об участии в пробном экзамене в форме ЕГЭ по математике базового уровня на региональном уровне	Ишкова И.Н., директор школы
Работа с учащимися	1. Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ-11 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности. 4. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. 5. Использование материалов регионального проекта	Городниченко Д.А., педагог- психолог; учителя-предметники; Учителя-предметники;  Литке Н.В., заместитель директора;

	«Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Знакомство с нормативно- правовой базой проведения ЕГЭ. 3. Участие в региональных родительских собраниях «Как поддержать ребёнка в период подготовки и сдачи ГИА-11». 4. Участие во Всероссийской просветительской акции «ЕГЭ для родителей»	Литке Н.В., заместитель директора; кл. руководители  МБУ ЦППМ и СП  МБУ ЦППМ и СП
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ тренировочных экзаменов по выбору форме ЕГЭ	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники;
Март		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ.	Литке Н.В., заместитель директора
Нормативно-правовое обеспечение	1. Приказ об участии в пробном экзамене в форме ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне 2. Внесение изменений в базу данных по набору сдаваемых предметов.	Ишкова И.Н., директор школы; Литке Н.В., заместитель директора
Работа с учащимися	1. Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне 2. Индивидуальное консультирование. 3. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль за подготовкой к ЕГЭ. 2. Знакомство с нормативно- правовой базой проведения ЕГЭ. 3. Заседания МО «Анализ результатов проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ». 4. Педагогический совет «Об анализе успеваемости и посещаемости учащихся за III четверть 2019/2020 учебного года»	Литке Н.В., заместитель директора;  руководители МО  Гладкова Н.А., заместитель директора
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей.	Литке Н.В., заместитель директора; кл. руководители; Городниченко Д.А., педагог- психолог;
Апрель		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Проведение педагогического совета «О ходе подготовки выпускников к проведению государственной итоговой аттестации».	Литке Н.В., заместитель директора
Нормативно-правовое обеспечение	1. Справка о результатах проведения пробных ЕГЭ. 2. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ.	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Проведение собрания с учащимися 11-х классов. 3. Организация работы с заданиями различной степени	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники.

	<p>сложности.</p> <p>4. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО).</p> <p>5. Организация участия выпускников во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»</p>	
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей.	Литке Н.В., заместитель директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Знакомство с нормативно- правовой базой проведения ЕГЭ. 2. Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков.	Литке Н.В., заместитель директора;
<b>Май</b>		
Организационное сопровождение ГИА-11	1.Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. 2.Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ. 3. Получение протоколов результатов ЕГЭ, ознакомление с протоколами ЕГЭ выпускников.	Ишкова И.Н., директор МАОУ «СПШ №33»; Литке Н.В., заместитель директора;
Нормативно-правовое обеспечение	1.Приказ о допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Ишкова И.Н., директор школы
Работа с учащимися	1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 2. Информирование учащихся о сроках и месте подачи апелляций. 3.Индивидуальное консультирование учащихся. 4. Проведение собрания с учащимися. 5. Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» (сайт БелИРО)	Литке Н.В., заместитель директора
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания	Литке Н.В., заместитель директора; классные руководители 11 классов
<b>Июнь</b>		
Организационное сопровождение ГИА-11	1. Получение протоколов результатов ЕГЭ, ознакомление с протоколами ЕГЭ выпускников. 2. Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни. 1.Педагогический совет «Анализ результатов ЕГЭ-2020»	Литке Н.В., заместитель директора
Нормативно-правовое обеспечение	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.	Литке Н.В., заместитель директора
Работа с учащимися	1. Информирование учащихся о сроках и месте подачи апелляций. 2. Ознакомление выпускников с протоколами апелляций.	Литке Н.В., заместитель директора
Работа с родителями	1. Информирование родителей о сроках и месте подачи апелляций. 2. Индивидуальные консультации.	Литке Н.В., заместитель директора

<b>В течение года</b>	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников	Малахова Г.Ф., заместитель директора
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ	заместители директора, курирующие предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ
	Методические мероприятия по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ (в соответствии с планами МБУ «СЦОКО»)	участие педагогических сотрудников школы в методических мероприятиях
	Организация дополнительных занятий, консультаций по подготовке учащихся к ЕГЭ	учителя-предметники
	Регулярное обновление на сайте школы информации для выпускников и их родителей о новых нормативных документах, регулирующих порядок проведения итоговой аттестации.	Литке Н.В., заместитель директора; Гранкин Т.В., инженер
	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, видеоконференциях, вебинарах	Литке Н.В., заместитель директора; Гранкин Т.В., инженер
	Участие в обучающих семинарах, организованных департаментом образования Белгородской области, Белгородским региональным центром оценки качества образования	Литке Н.В., заместитель директора; учителя-предметники
	Участие в квалификационных испытаниях для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	учителя-предметники
	Организация консультативного сопровождения участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 в официальной группе в социальной сети Вконтакте «Все о ГИА-2020» и на сайте МБУ СЦОКО в разделе «Вопрос-ответ»	управление образования, МБУ «СЦОКО»
	Участие во Всероссийской просветительской акции «ЕГЭ для родителей»	родители выпускников 11-х классов
	Участие в акции «100 баллов для победы» (организация встречи с выпускниками прошлых лет, набравших 100 баллов по итогам ЕГЭ)	выпускники 11-х классов
	Участие во Всероссийской акции «Доступный ЕГЭ»	выпускники 11-х классов